

DAFTAR NAMA SOP

BAPELTAN LAMPUNG

Bagian	Nama SOP	
MR	1	SOP ANALISA RESIKO
	2	SOP INFORMASI TERDOKUMENTASI
	3	SOP INTERNAL AUDIT
	4	SOP PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN
	5	SOP PENGENDALIAN DAN MONITORING
	6	SOP TINDAKAN KOREKTIF
	7	SOP TINJAUAN MANAJEMEN
Program dan Evaluasi	1	SOP RKAKL
	2	SOP DIPa
	3	SOP RAB
	4	SOP TOR
	5	SOP POK, ROK
	6	SOP RKT
	7	SOP REVISI RKAKL
	8	SOP IKP
	9	SOP SKM
	10	SOP EVALUASI PASCA
	11	SOP BINJUT
	12	SOP LAKIN
	13	SOP LAPORAN TAHUNAN
	14	SOP KERJASAMA
	15	SOP SICANDA
	16	SOP MONEV ESIPP
	17	SOP P4S
	18	SOP APLIKASI EPIK
Penyelenggara	1	SOP PEMBENTUKAN PANITIA
	2	SOP PENGELOLAAN ADMINISTRASI PELATIHAN
	3	SOP PELAKSANAAN RAPAT PERSIAPAN PELATIHAN
	4	SOP PEMANGGILAN CALON PESERTA PELATIHAN
	5	SOP UNDANGAN NARASUMBER PELATIHAN
	6	SOP PENYUSUN PANDUAN PELATIHAN
	7	SOP PENERIMAAN DAN PENEPATAN PESERTA PELATIHAN
	8	SOP PENGELOLAANPERLENGKAPAN PESERTA PELATIHAN
	9	SOP PEMBUKAAN LATIHAN
	10	SOP PENGERAHAN PROGRAM PELATIHAN
	11	PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
	12	PROSEDUR PENUTUPAN PELATIHAN
	13	SOP PENGELOLAAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN
	14	EDUR PENYELENGGARA
Tata Usaha	1	SOP SIM ASN
	2	SOP KENAIKAN GAJJI BERKALA
	3	SOP PENGURUSAN KARTU ASKES
	4	SOP PENGURUSAN KARPEG KARSU DAN KARIS
	5	SOP PENGUSULAN GELAR AKADEMIK
	6	SOP PENERIMAAN KARYAWAN THL
	7	SOP PENGELOLAAN DAFTAR HADIR
	8	SOP PRILAKU SKP
	9	SOP PEGAWAI
	10	SOP PERIZINAN TIDAK MASUK KERJA
	11	SOP PENGELOAAN SURAT KELUAR

	12	SOP PENGELOAAN SURAT MASUK
	13	SOP PERMOHONAN CUTI BESAR
	14	SOP PENGURUSAN KENAIKAN PANGKAT REGULER GOLONGAN I
	15	SOP PENGURUSAN CPNS MENJADI PNS GOLONGAN I DAN II
	16	PENGURUSAN CPNS MENJADI PNS GOLONGAN III
	17	SOP PENGURUSAN KENAIKAN PANGKAT GOL III DAN IV
	18	SOP PENGURUSAN PENGANGKATAN KEMBALI JABATAN FUNGSI
	19	SOP PENGURSAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL
	20	SOP PENGUSULAN UJIAN DINAS
	21	SOP PENGURUSAN PENYESUAIAN IJAZAH
	22	SOP PENGURUSAN Pensiun GOL 1 SD IVA
	23	SOP PENGURUSAN Pensiun GOL IVB KEATAS
	24	SOP PENYAMPAIAN DAFTAR URUT PENGANGKATAN
	25	SOP MELAKUKAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN
	26	SOP PENGELOLAAN KP4
	27	SOP PENGELOLAAN ARSIP DOKUMEN KEPEGAWAIAN
	28	SOP PENGUSULAN TUGAS BELAJAR
	29	SOP PERMOHONAN IZIN BELAJAR
	30	SOP PENERBITAN SURAT PERINTAH TUGAS PERJALANAN DIN
	31	SOP PENGURUSAN PENERBITAN KARTU TASPEN
	32	SOP DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI
	33	SOP PELAYANAN TAMU
	34	SOP PERAWATAN KENDARAAN DINAS
	35	SOP PENGGUNAAN RUANG DAN TEMPAT
	36	SOP PENGAMANAN LINGKUNGAN BALAI
	37	SOP PENGELOLAAN KEBERSIHAN KANTOR DAN LINGKUNGAN
	38	SOP PEMELIHARAAN BARANG INVENTARIS
	39	SOP PENGELOLAAN SIMAK BMN
	40	SOP PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN
	41	SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA
	42	SOP PELAYANAN PERIMNTAAN BARANG PERSEDIAAN
	43	SOP PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS
	44	SOP PENGHAPUSAN BARANG INVENTARIS
	45	SOP PENERBITAN SPMSP2D
	46	PENERBITAN SPM SP2D NIHIL TUP
	47	SOP PENGAJUAN SPM UANG PERSEDIAAN
	48	SOP MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
	49	SOP PENGELOLAAN GAJI
	50	SOP PENGELOLAAN PNBP
	51	SOP MENJADI ANGGOTA PERPUS
	52	SOP PENUNJUKAN TIM AGEN PERUBAHAN